



Директор ГАПОУ СО

«УОР №1 (колледж)»

С.В. Степанов

«05» июля 2024 г.

План работы
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Свердловской области «Училище олимпийского резерва №1 (колледж)»
на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Периодичность	Ответственное структурное подразделение
1.	Санитарно-гигиенический контроль общежитий	Еженедельно	Медико-восстановительный центр
2.	Санитарно-гигиенический контроль за работой пищеблока	Ежедневно	
3.	Обсуждение результатов углубленного медицинского обследования	По графику	
4.	Планирование прививочной работы на 2024-2025 учебный год	Сентябрь 2024	
5.	Флюорография обучающихся	Сентябрь 2024	
6.	Участие в оперативных совещаниях при заместителе директора по учебно-спортивной работе	Еженедельно	Учебно-спортивный отдел
7.	Подготовка документов для выездов на тренировочные сборы и спортивные соревнования	Весь период	
8.	Организация и контроль постановки и снятия с питания обучающихся	Весь период	
9.	Работа с Всероссийскими и региональными федерациями по видам спорта	Весь период	
10.	Подготовка документов для трансфера обучающихся к местам тренировочных занятий	До 10 числа каждого месяца	
11.	Подготовка информации по результатам соревнований для размещения на сайте Училища	Весь период	
12.	Участие спортсменов Училища в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых Управлением по развитию ФКиС администрации г. Екатеринбурга: июнь-легкоатлетическая эстафета «Юность», сентябрь – комбинированная эстафета на призы газеты «Вечерний Екатеринбург»	Сентябрь 2024 Июнь 2025	

13.	Участие спортсменов Училища в спартакиаде Ленинского района г. Екатеринбурга: февраль-дартс, март-мини-футбол, легкоатлетическая эстафета, сентябрь-осенний кросс, октябрь-пулевая стрельба, ноябрь-ГТО, декабрь-шахматы, волейбол	В течение года	
14.	Участие спортсменов Училища в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых Министерством ФКиС Свердловской области: февраль- «Лыжня России», март-«Лыжня России», май- легкоатлетическая эстафета «Екатеринбург», сентябрь- «Кросс нации»	Февраль-сентябрь 2025	
15.	Инструктаж и оформление документов по технике безопасности и правилами дорожного движения	Сентябрь 2024, март 2025	
16.	Проведение тренерских советов	Сентябрь, декабрь 2024 май 2025	
17.	Проведение полугодовой аттестации по спорту в филиале Училища	Декабрь 2024	
18.	Проведение полугодовой аттестации по спорту	Декабрь 2024	
19.	Проведение годовой аттестации по спорту в филиале УОР	Апрель-май 2025	
20.	Проведение годовой аттестации по спорту	Апрель-май 2025	
21.	Подготовка информации на «Бал чемпионов»	Ноябрь 2024	
22.	Оформление и выдача справок	По мере необходимости	
23.	Организация и проведение заседаний аттестационной комиссии по присвоению квалификационных категорий педагогическим работникам на соответствие занимаемой должности	В течение года	Методический отдел
24.	Организация и проведение аттестации педагогических работников Училища	В течение года	
25.	Участие в тематических конференциях (публикации, доклады)	В течение года	
26.	Организация и проведение II Всероссийской конференции «Физическая культура и спорт: вызовы, проблемы и перспективы»	Октябрь 2024	
27.	Работа с организациями в сфере физической культуры и спорта на предмет совместной методической и образовательной деятельности в сфере ДПО	В течение года	
28.	Организационно-методическая помощь в работе подразделений Училища	В течение года	
29.	Участие в оперативных совещаниях при директоре	Еженедельно	
30.	Проведение оперативных совещаний	Вторники в течение учебного года	Учебный отдел
31.	Участие в совещаниях Министерства образования Свердловской области, Министерства физической культуры и спорта Свердловской области	По планам МО СО, МФКиС СО	

32.	Участие в заседаниях государственной экзаменационной комиссии Свердловской области	По планам МО СО	
33.	Работа по комплектованию: - участие в заседании приемной комиссии; - составление списков классов, учебных групп.	01 – 15.08.2024 16 - 31.08.2024	
34.	Составление и утверждение документов организации образовательного процесса, учебно-программной документации: - учебных планов общего и профессионального образования; - графиков учебного процесса; - календарных учебных графиков; - расписания уроков, учебных занятий, консультаций; - педагогической нагрузки педагогов; - тарификации учителей и преподавателей; - распорядок дня, приказов, регламентирующих учебный процесс - подготовка учебных кабинетов к учебному году (паспорта кабинетов)	26 - 31.08.2024	
35.	Отчетность. Заполнение формы ФИС ГИА и приема за 2024 год	Сентябрь-октябрь 2024	
36.	Отчетность. Заполнение статистического отчета по форме ФСН № ОО – 1 на начало 2024 – 2025 учебного года «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» в ГИВЦ (Главный информационно-вычислительный центр)	до 10.10.2024	
37.	Отчетность. Заполнение статистических данных по форме федерального статистического наблюдения № СПО – 1 на начало 2024 – 2025 учебного года	до 05.10.2024	
38.	Отчетность. отчет по использованию бланков строгой отчетности (аттестаты, дипломы, приложения к аттестатам и дипломам)	до 31.12.2024	
39.	Отчетность. Подготовка и сдача отчета по самообследованию образовательной организации за 2024 год	до 20.04.2025	
40.	Отчетность. Статистический отчет СПО - Мониторинг	до 15.07.2025	
41.	Отчетность. Заполнение сведений о выданных дипломах о среднем профессиональном образовании в ФИС ФРДО (Федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании») за выпуск 2025 года	июнь – июль 2025	
42.	Отчетность. подготовка отчетов по запросам МО СО, МФКиС СО, ПФ РФ, счетной палаты и др	в течение учебного года по запросам	

43.	Внесение сведений о выданных дипломах о среднем профессиональном образовании в ФИС ФРДО (Федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании») за выпуск 2025 года	Июнь – июль 2025	
44.	Подготовка отчетов по запросам МО и МП СО, МФКиС СО, ПФ РФ, счетной палаты и др	В течение учебного года по запросам	
45.	Отчетность. Подготовка отчетов по контингенту обучающихся (госзадание), внесение данных в систему Сапфир	Ежеквартально	
46.	Оформление пакета документов в МО СО с предложениями по КЦП на 2026- 2027 учебный год	июнь 2025	
47.	Работа стипендиальной комиссии заседание стипендиальной комиссии: назначение стипендии	сентябрь 2024, январь, июль 2025 и по мере необходимости в связи с предоставлением документов	
48.	Работа стипендиальной комиссии оформление приказов на выплату академических и социальных стипендий	в период 1 по 10 число каждого месяца	
49.	Работа стипендиальной комиссии оформление приказов на выплату материальной помощи студентам	Ежеквартально в течение учебного года	
50.	Участие в тестированиях, опросах, мониторингах	в течение года по запросам ГАОУ ДПО СО «ИРО», центров по независимой оценке качества работы	
51.	ГИС СО «ЕЦП». Внесение в систему ГИС СО «ЕЦП» списочного состава обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей)	сентябрь 2024 и по мере необходимости в течение года	
52.	ГИС СО «ЕЦП». Внесение расписания учебных занятий в систему	еженедельно в течение года	
53.	ГИС СО «ЕЦП». Выдача логинов и паролей для обучающихся и родителей	сентябрь – октябрь 2024 и по мере необходимости в течение года	
54.	ГИС СО «ЕЦП» Прикрепление в системе ГИС СО «ЕЦП» (поурочно) теоретического материала и КОСов по предметам	в течение года в соответствии с расписанием	
55.	Я-КЛАСС. Внесение в систему Я Класс вновь зачисленных обучающихся	сентябрь 2024	
56.	Я-КЛАСС. Подключение к сервису Я Класс	август-сентябрь 2024	
57.	Организация образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения при введении режима повышенной готовности	В течение учебного года в случае введения режима повышенной готовности	
58.	ГИА. Проведение инструктажей для 9 и 11 классов о порядке проведения ГИА 2025 года	ноябрь 2024	

59.	ГИА сбор заявлений на участие в процедуре ГИА, в т.ч на выбор предметов и сроков проведения ГИА (ОГЭ, ЕГЭ, ИС (И), устное собеседование по РЯ)	Декабрь 2024 – февраль 2025	Новоуральский филиал
60.	ГИА Заполнение региональной информационной системы (РИС) к ГИА (данные об обучающихся, о выборе предметов, заявлений на ГИА, данные о сотрудниках ППЭ ОГЭ и т.п.)	В течение учебного года в соответствии с графиком проведения ГИА	
61.	ГИА Подготовка пункта проведения ИС(С), РТ, устного собеседования по РЯ на базе ГАПОУ СО «УОР № 1 (колледж)»,	В течение учебного года	
62.	ГИА Обучение экспертов, прохождение тренингов (квалификационных испытания для экспертов ОГЭ), обучение организаторов ППЭ ОГЭ в системе СДО на базе ГАОУ ДПО СО «ИРО»	В течение учебного года в соответствии с датами, заявленными ГАОУ ДПО СО «ИРО»	
63.	Оформление справок (об обучении, академических, подтверждение обучения и получения аттестатов, дипломов)	В течение года по требованию	
64.	Оформление и выдача дубликатов документов об образовании	В течение года по требованию и предоставлению документов	
65.	Оформление заказа на приобретение документов строгой отчетности (аттестаты и дипломы) в Киржачской типографии	Февраль 2025	
66.	Подготовка макетов аттестатов и дипломов на выпускников по программам «ИВаттестат» и «КИБЕРДИПЛОМ»	Май 2025	
67.	Печать аттестатов и дипломов на выпускников по программам «ИВаттестат» и «КИБЕРДИПЛОМ»	июнь 2025	
68.	Оформление и продление ученических и студенческих билетов	Сентябрь – октябрь 2024	
69.	Информационная поддержка сайта. Обновление информации по образовательному процессу на сайте училища	в течение года	
70.	Трудоустройство и востребованность выпускников Сбор информации о движении выпускников (поступление в ВУЗ, колледж, трудоустройство, РА и т.д.)	август – сентябрь 2024	
71.	Трудоустройство и востребованность выпускников Подготовка информации о трудоустройстве и востребованности выпускников СПО (2023 и 2024 года) и внесение в систему	На 1 число каждого месяца заполнение форм	
72.	Проведение оперативных совещаний при заведующем Новоуральским филиалом	Каждый вторник	
73.	Проведение совещания воспитателей Новоуральского филиала	Последняя пятница месяца	
74.	Проведение тренерских совещаний Новоуральского филиала	Апрель, август 2025	
75.	Проведение собраний с проживающими в жилых корпусах Новоуральского филиала	Каждый четверг	

76.	Организация учебно-тренировочных занятий обучающихся Новоуральского филиала на спортсооружениях г. Новоуральска, ЗДСОЛ «Зеленый мыс»	Весь период	
77.	Организация питания спортсменов Новоуральского филиала на базе ЗДСОЛ «Зеленый мыс», МАОУ «СОШ № 40»	Весь период	
78.	Организация участия обучающихся Новоуральского филиала в тренировочных мероприятиях и спортивных соревнованиях	Весь период	
79.	Формирование и подача заявок на автотранспорт для выездов обучающихся Новоуральского филиала на учебно-тренировочные занятия, соревнования, учебные занятия	Весь период	
80.	Проведение итоговой, полугодовой аттестации по спорту обучающихся Новоуральского филиала	Декабрь 2024, май 2025	
81.	Организация работы приемной комиссии Новоуральского филиала, проведение конкурсного отбора для зачисления поступающих в Новоуральский филиал	Июнь-ноябрь 2024	
82.	Составление расписания учебно-тренировочных занятий	Август-сентябрь 2025	
83.	Организация заселения спортсменов Новоуральского филиала в ЗДСОЛ «Зеленый мыс», оформление временной регистрации и пропусков на территорию ЗАТО г.Новоуральска	Сентябрь-декабрь 2024	
84.	Проведение конкурсного отбора для дозачисления кандидатов на поступление в Новоуральский филиал	Весь период	
85.	Составление и утверждение документов, регламентирующих спортивную подготовку Новоуральского филиала на 2024-2025 спортивный сезон	Август-сентябрь 2025	
86.	Присвоение спортивных разрядов и званий спортсменам Новоуральского филиала	Весь период	
Учебно-методическая работа			
1.	Участие в семинарах и конференциях, проводимых Центром спортивной медицины и центром «Бонум»	Ежемесячно	Медико-восстановительный центр
2.	Участие в проведении аттестации по спорту	По графику аттестации	
3.	Посещение семинаров по педиатрии	Ежемесячно	
4.	Участие во всероссийских конференциях и семинарах по спортивной медицине	По плану РАСМИРБИ	
5.	Прохождение курсов повышения квалификации и аттестация медицинского персонала	По графику	
6.	Контроль качества оказания медицинских услуг	Ежемесячно	
7.	Участие в тематических конференциях (публикации, доклады)	В течение года	
8.	Организация и проведение методических мероприятий для педагогов Училища	Декабрь 2024, март 2025	Методический

9.	Реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации	В течение года, по мере набора групп	отдел
10.	Работа по внесению данных в модуль «ДПО» ФИС ФРДО	В течение года	
11.	Разработка учебных программ дополнительного образования	В течение года	
12.	Проведение педагогических советов	В течение года по плану	Учебный отдел
13.	Деятельность Методического совета, предметно-цикловых комиссий, методических объединений, инновационных групп	В течение года по планам МС, ПЦК, МО, ИГ	
Работа библиотеки			
14.	Работа библиотеки. Оформление заявок приобретение учебно-методической литературы в соответствии с Федеральным перечнем учебников, рекомендуемым к использованию	В течение года по мере необходимости	
15.	Списание устаревшей литературы и ветхих изданий	В течение года	
16.	Работа библиотеки. Организация выставок, в т.ч совместно с библиотекой В.Г. Белинского	В течение года в соответствии и календарем знаменательных дат	
17.	Организация выставок, в т.ч совместно с библиотекой В.Г. Белинского	В течение года в соответствии и календарем знаменательных дат	
18.	Работа библиотеки. Прием учебной литературы от обучающихся	май – июнь 2025	
19.	Работа библиотеки. Выдача учебной литературы обучающимся	сентябрь – октябрь 2024 и по мере необходимости в течение года	
Введение ФГОС СОО и ФГОС СПО			
20.	Разработка и утверждение образовательных программ, учебных программ, контрольно-оценочных средств в соответствии с новыми требованиями ФГОС СОО для 10 - 11 класса с 01.09.2024	К 01.09.2024	
21.	Разработка и утверждение образовательных программ, учебных программ, контрольно-оценочных средств в соответствии с ФГОС СПО (2022) с 01.09.2024	К 01.09.2024	
Проведение мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ			
Организация процедуры ГИА (ЕГЭ)			
22.	Участие обучающихся 11 классов в процедуре сдачи ЕГЭ (в досрочный, основной и дополнительный периоды). Участие обучающихся 9 классов в процедуре сдачи ОГЭ (в досрочный, основной и дополнительный периоды)	В соответствии с расписанием проведения ГИА В соответствии с расписанием проведения ГИА	

23.	Организация процедуры устного собеседования по русскому языку в 9 кл	февраль 2024, март 2024, май 2024	
24.	Организация процедуры ИС(И)в 11 кл	декабрь 2024, февраль 2025, май 2025	
25.	Организация процедур репетиционного тестирования (РТ), всероссийский проверочных работ (ВПР)	в соответствии с расписанием проведения	
26.	ВКР. назначение руководителей выпускных квалификационных работ определение тематики ВКР утверждение тем ВКР, распределение руководителей	октябрь – ноябрь 2024	
27.	ВКР. Организация работы по ВКР: проверка теоретической части ВКР, корректировка, обоснование актуальности работы	январь - март 2024	
28.	ВКР. Организация работы по ВКР: обработка и анализ результатов исследований ВКР, оформление работ, создание презентаций	апрель - май 2024	
29.	ВКР. Процедура предзащиты ВКР	май 2024	
30.	ВКР. ГИА (Государственная итоговая аттестация выпускников отделения среднего профессионального образования) (Защита ВКР)	июнь 2024	
31.	Участие обучающихся 11 классов в процедуре сдачи ЕГЭ (в досрочный, основной и дополнительный периоды)	В соответствии с расписанием проведения ГИА	
Производственная практика студентов (по профилю специальности)			
32.	Производственная практика студентов. Заключение договоров об организации и проведении производственной практики студентов с ДЮСШ и СОШ	В течение года по календарному графику до проведения практик	
33.	Производственная практика студентов. Организационные собрания со студентами	В течение года по календарному графику в начале практик	
34.	Производственная практика студентов. Подведение итогов по ПП в рамках ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03	В течение года по календарному графику по окончанию практик	
Деятельность педагогов			
1.	Участие педагогов в КПК, ПП	В течение года по планам ГАОУ ДПО СО «ИРО» и образовательных центров	
2.	Участие педагогов в семинарах, конференциях (с публикацией статей, разработок)	В течение года по планам ГАОУ ДПО СО «ИРО» и образовательных центров	

3.	Участие педагогов в вебинарах	В течение года по планам ГАОУ ДПО СО «ИРО» и образовательных центров	
4.	Участие педагогов в конкурсах, олимпиадах	В течение года по планам образовательных центров	
5.	Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах	В течение года по планам образовательных центров	
6.	Проведение открытых мероприятий	В течение года по планам педагогов (не реже 1 раза в месяц)	
7.	Аттестация педагогических работников	В течение года	
8.	Руководство пед. практикой студентов ВУЗов	В течение года по договорам с ВУЗами	
9.	Организация консультаций, индивидуально-групповых занятий в МАОУ «СОШ № 40» г.Новоуральска	Весь период	Новоуральский филиал
Воспитательная работа			
1.	Подготовка общежития к заселению обучающихся и студентов Училища	Июль-август	Воспитательный отдел
2.	Организация и проведение первых звонков для обучающихся УОР	1 сентября 2024	
3.	Организация и проведение мероприятий по ПДД	Сентябрь 2024	
4.	Организация мероприятий, посвященных Дню народного единства	1-3 ноября	
5.	Организация поздравления учителей в День учителя (с обучающимися Училища)	5 октября 2024	
6.	Посвящение в Уровцы (для поступивших в Училище)	Ноябрь 2024	
7.	Проведение мероприятий, посвященных Дню матери	28 ноября 2024	
8.	Организация и проведение праздничной программы посвященной празднованию Нового 2025 года	Декабрь 2024	
9.	Участие в расширенном совещании Администрации города: Молодежная стратегия Екатеринбурга, Проекты и программы Российского Союза Молодежи для студентов СПО	Январь 2025	
10.	Участие в расширенном совещании отдела по молодежной политике Ленинского района	Январь 2025	
11.	Мероприятия, посвящённое Дню студента, «Татьянинию дню»	25.01.2025	

12.	Профилактическая работа по совершению преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних, общие и индивидуальные лекции с обучающимися. Уголовный кодекс РФ и Кодекс об административных правонарушениях РФ, ответственность за правонарушения и преступления, совместно с ОП №5	15.01.2025 22.01.2025	
13.	Обучение на семинаре с использованием дистанционных форм работы в ГБУЗ СО «Свердловском областном центре профилактики борьбы со СПИД» по программе «Профилактика ВИЧ инфекции среди молодежи» (6 человек)	Октябрь 2024	
14.	Мероприятие, посвящённое Дню Защитника отечества «23 февраля»	22.02.2025	
15.	Общее собрание воспитателей, педагогов психологов по теме: «Взаимодействие, развитие, планирование»	По согласованию	
16.	Организация и проведение концертной программы «8 марта»	07.03.2025	
17.	Участие в ежегодной образовательной выставке «От А до Я» - профориентационное направление	Март 2025	
18.	Участие в оперативном совещании заместителей директоров по воспитательной работе в Администрации Ленинского района	По назначению	
19.	Координационный совет при главе Ленинской Администрации по вопросам профилактики наркомании, иных зависимостей и ВИЧ/СПИД	По назначению	
20.	Организация и проведения субботников в рамках «Месячника чистоты»	17-30.04.2025	
21.	Участие в ежегодной общероссийской добровольческой акции «Весенняя Неделя Добра!» под общим девизом «Мы вместе создаем наше будущее!»	22-28.04.2025	
22.	Участие в демонстрации 1 мая, посвящённой «Дню Мира и Труда»	01.05.2025	
23.	Участие в Легкоатлетической эстафете «Весна Победы»	По назначению	
24.	Праздничный концерт, посвящённый 79-летию Победы (общеучилищное мероприятие)	07.05.2025	
25.	Участие в Акции «Георгиевская ленточка» (парк им. К.Е. Архипова)	01-10.05.2025	
26.	Участие в городском митинге памяти войнам-спортсменам Урала-участникам ВОВ	По назначению	
27.	Участие в молодежной акции День без курения	30.05.2025	
28.	Участие в итоговых аттестациях по спорту спортивных отделений за 2024-2025 уч.г.	Декабрь 2024, май 2025	
29.	Участие в праздничных мероприятиях, посвящённых «Дню защиты детей» организованных отделом по молодёжной политике Администрации Ленинского района	01.06.2025	

30.	Организация и проведение «Выпускных вечеров» для 9, 11 классов	Июнь 2025
31.	Организация и проведение «Выпускного вечера» с вручением дипломов для выпускников СПО	Июнь 2025
32.	Участие в ежегодной мемориальной гражданской акции «Свеча памяти», организуемой Союзом общественных организаций совместно с Молодой Гвардией России	21.06.2025
33.	Проведение профилактических мероприятий в рамках Всероссийских мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с наркоманией.	18-26.06.2025
34.	Организационные мероприятия, посвященные итогам учебного года. Подготовка и формирование списков обучающихся для проживания в Студенческом общежитии на 2024-2025 учебный год	Август 2025
Работа психологической службы		
35.	Участие в разработке программ развития УУД, программ воспитания и социализации, коррекционных программ с учетом психологических особенностей обучающихся	Январь-июнь 2025
36.	Консультирование субъектов образовательного процесса по вопросам развития УУД, воспитания, социализации и коррекции обучающихся	По запросу
37.	Мониторинг и анализ эффективности методов и средств образовательной деятельности	Январь-июнь 2025
38.	Разработка рекомендаций для субъектов образовательного процесса в отношении условий и возможностей для личностного развития, психологически комфортной и безопасной развивающей образовательной среды	По запросу
39.	Помощь обучающимся по вопросам самопознания, профессионального самоопределения, взаимоотношений в коллективе, личностным проблемам и др.	Январь-июнь 2025
40.	Консультирование тренеров по вопросам индивидуально-типологических особенностей личности, психологической подготовки к тренировочному процессу и соревновательной деятельности и др.	Январь-июнь 2025
41.	Консультирование родителей по проблемам взаимоотношений с обучающимися, их развития, профессионального самоопределения и др.	Январь-июнь 2025
42.	Консультирование администрации, педагогов, воспитателей и других работников по проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам	По запросу
43.	Индивидуальные развивающие занятия по коррекции эмоционально-волевой сферы обучающихся, преодоление тревожных состояний, проблем в общении и	Январь-июнь 2025

	поведении		
44.	Индивидуальные и групповые занятия по подготовке учащихся 9-11 классов к ОГЭ и ЕГЭ	Февраль-май 2025	
45.	Социально-психологический тренинг (для групп, команд)	По запросу	
46.	Психологическая диагностика абитуриентов	Май – июнь 2025	
47.	Изучение индивидуальных особенностей личности, анализ динамики психического развития, определение лиц, нуждающихся в психологической помощи	Январь-май 2025	
48.	Осуществление профориентационного комплекса диагностических мероприятий по изучению способностей, склонностей, направленности и мотивации, личностных, характерологических и прочих особенностей	Январь-май 2025	
49.	Ознакомление субъектов образовательного процесса с современными исследованиями в области возрастной психологии и педагогики, профилактики социальной адаптации	Январь-май 2025	
50.	Информирование субъектов образовательного процесса о формах и результатах своей профессиональной деятельности	Январь-май 2025	
51.	Ознакомление педагогов, администрации, воспитателей, родителей с основными условиями психического развития ребенка	Январь-май 2025	
52.	Работа с родителями по принятию особенностей поведения, миропонимания, по информировании о факторах, препятствующих развитию личности, о возможностях оказания им психологической поддержки	Январь-май 2025	
53.	Индивидуальные беседы с учащимися совершающими правонарушения, нарушающими дисциплину и установленный порядок проживания, по профилактике употребления ПАВ	Январь-май 2025	
54.	Планирование и реализация совместно с воспитателями, педагогами превентивных мероприятий по профилактике возникновения социальной дезадаптации, аддикций и девиаций поведения	Январь-май 2025	
55.	Участие в работе Совета профилактики с обсуждением обучающихся, склонных к правонарушениям	Январь-май 2025	
56.	Составление плана работы на учебный год, на месяц	Август 2024, ежемесячно	
57.	Разработка и подготовка психодиагностического инструментария	Февраль-май 2025	

58.	Разработка методических материалов по вопросам адаптации, профилактики, профориентации и др.	Январь-май 2025	
59.	Составление психологических заключений, отчетов по результатам психологической диагностики	Январь-май 2025	
60.	Заполнение форм учета деятельности и отчетности педагога-психолога	Ежедневно	
61.	Анализ психолого-педагогической литературы, периодических изданий, материалов сети Internet	Январь-май 2025	
62.	Супервизорская поддержка	2 раза в месяц	
63.	Предоставление отчета о проделанной работе	1 раз в месяц	
Работа с родителями по вопросам организации образовательного процесса (кураторы, администрация)			Учебный отдел
64.	Проведение родительских собраний	В течение года по мере необходимости	
65.	Работа с родителями (тренерами) по вопросам организации образовательного процесса	В течение года по мере необходимости	
66.	Работа со структурными подразделениями училища (спорт. отдел, воспитательный отдел) по вопросам посещаемости, успеваемости, правил поведения	В течение года по мере необходимости	
67.	Участие в классных и общеучилищных мероприятиях	В течение года	
68.	Проведение классных часов и собраний (тематические), в т.ч. программы «Разговоры о важном»	В течение года по планам педагогов	
69.	Участие в общеучилищных мероприятиях	В течение года по планам образовательной организации	
70.	Посещение музеев, театров	По планам кураторов в течение года	
71.	Контроль за соблюдением режима дня обучающихся Новоуральского филиала	Весь период	Новоуральский филиал
72.	Контроль успеваемости обучающихся Новоуральского филиала в МАОУ «СОШ № 40»	Весь период	
73.	Составление графиков и организация дежурств в жилых корпусах Новоуральского филиала	Весь период	
74.	Воспитательные мероприятия гражданско-патриотической, нравственно-эстетической и трудовой направленности для обучающихся Новоуральского филиала	Весь период, Согласно плану воспитательной работы	
75.	Работа с родителями обучающихся и поступающих в Новоуральский филиал	Весь период	
76.	Празднование Рождества с обучающимися Новоуральского филиала	Январь	
77.	Празднование Старого Нового года с обучающимися Новоуральского филиала	Январь	
78.	Празднование Дня защитника Отечества с обучающимися Новоуральского филиала	Февраль	

79.	Празднование Международного женского дня с обучающимися Новоуральского филиала	Март	
80.	Празднования дня весны и труда с обучающимися Новоуральского филиала	Май	
81.	Возложение цветов к Вечному огню в честь Дня Победы с обучающимися Новоуральского филиала	Май	
82.	Проведение торжественной линейки, посвящённой окончанию учебного года с обучающимися Новоуральского филиала	Июнь	
83.	Проведение торжественной линейки, посвящённой Дню знаний с обучающимися Новоуральского филиала	Сентябрь	
84.	Празднование Дня учителя с обучающимися Новоуральского филиала	Октябрь	
85.	Проведение Новогоднего вечера с обучающимися Новоуральского филиала	Декабрь	
86.	Поздравление именинников Новоуральского филиала	Весь период	
Информационно-аналитическая работа, в т.ч. взаимодействие со СМИ			
1.	Техническая и информационная поддержка сайта Училища	Весь период	Методический отдел
2.	Ведение страницы Училища в социальных сетях «ВКонтакте»	Весь период	
3.	Информационно-аналитическая поддержка работы подразделений Училища	В течение года	
4.	Составление медиа-планов Училища и взаимодействие с учредителем Училища	Еженедельно	
5.	Отчёт о работе спортивного отдела за месяц	До 25 числа каждого месяца	Учебно- спортивный отдел
6.	Составление табеля учёта рабочего времени	До 15, 25 числа каждого месяца	
7.	Составление плана работы спортивного отдела на месяц	До 25 числа каждого месяца	
8.	Составление графика закупок на 2025 г. для нужд Новоуральского филиала	Январь	Новоуральский филиал
9.	Составление отчета по выполнению государственного задания Новоуральским филиалом	Ежеквартально	
10.	Планирование бюджетной сметы расходов Новоуральского филиала на 2025 г.	4 квартал	
11.	Составление годового статистического отчета Новоуральского филиала за 2024 г.	Декабрь	
12.	Составление графиков работы и табеля учёта рабочего времени сотрудников Новоуральского филиала	Весь период	
13.	Учёт результатов выступлений в соревнованиях спортсменов Новоуральского филиала на основании протоколов, подготовка информации для сайта	Весь период	

14.	Работа по сопровождению работы групп Новоуральского филиала в социальных сетях	Весь период	
Контроль деятельности			
1.	Учёт движения контингента спортивных отделений	Весь период	Учебно-спортивный отдел
2.	Занесение результатов соревнований в таблицу (отчёт в Москву)	Весь период	
3.	Оформление просмотровых сборов	По мере необходимости	
4.	Оформление списков сборных команд России	Сентябрь, январь	
5.	Составление расписания тренировочных занятий	Сентябрь, январь	
6.	Подготовка документов для гос. задания	Декабрь	
7.	Подготовка документов по отчету гос. задания за квартал	Каждый квартал	
8.	Работа приемной комиссии - подготовка нормативных документов - прием документов - прием нормативом по ОФП - подготовка приказов	Весь период	
9.	Мониторинг состояния и качества подготовленности спортивного резерва для ФГБУ ФЦПСПР	Декабрь, январь	
10.	Федеральный статистический отчет форма 1-ФК, 5-ФК	Декабрь, январь	
11.	Составление календарного плана на соревнования и сборы на 2025г.	Декабрь	
12.	Составление сметы на соревнования и сборы на 2025г.	Декабрь	
13.	Контроль за работой тренерского состава на сборах и соревнованиях	Еженедельно	
14.	Федеральный статистический отчет форма 1ПК	Январь-февраль	Методический отдел
15.	Участие в отчетах подразделений в качестве со-исполнителя и ответственного по сведению (федерального статистического отчета по форме №5-ФК, №1-ФК, СПО Мониторинг, СПО-2)	В соответствии с планом работы подразделений	
Мониторинг качества образовательного процесса			
16.	Мониторинг качества. Контроль соответствия уроков требованиям ФГОС ООО и СОО (посещение уроков, работа с методическими материалами) 8 - 9, 10 – 11 кл Мониторинг качества. Контроль работы с обучающимися (ВСМ)	В течение учебного года В течение учебного года в соответствии со списками обучающихся по индивидуальным графикам	Учебный отдел
17.	Мониторинг качества. Проведение и анализ (мониторинг) входной и стартовой диагностики уровня знаний обучающихся (в период ограничительных мер) по предметам учебных планов общего образования	сентябрь-октябрь 2024	
18.	Мониторинг качества. Мониторинг результатов ПА отделений общего образования и среднего профессионального образования	В течение учебного года по графику проведения ПА	

19.	Мониторинг качества. Работа с обучающимися 9 и 11 классов, входящих в «группу риска» по предметам ГИА	В течение учебного года
20.	Мониторинг качества. Анализ (мониторинг) результатов ВПР (всероссийских проверочных работ), РТ (репетиционного тестирования), ИС(И) (итогового сочинения), итогового собеседования по РЯ 9 кл, ГИА (государственной итоговой аттестации)	В течение учебного года по графику МОПО СО (после получения результатов)
21.	Мониторинг качества. контроль ликвидации задолженностей студентов, посещаемости и успеваемости обучающихся.	В течение учебного года
22.	Мониторинг качества. Анализ итогов промежуточной аттестации студентов отделения СПО	В течение учебного года по графику проведения ПА
23.	Мониторинг качества. Посещение учебных занятий (с целью комплексной оценки деятельности педагогов)	В течение учебного года по графику ВСОКО
24.	Мониторинг условий. Кадровые условия реализации ООП отделения общего образования и ППССЗ отделения СПО	август-сентябрь 2024
25.	Мониторинг условий. Контроль за объемом педагогической нагрузки, комплектованием классов /учебных групп	август-сентябрь 2024
26.	Мониторинг условий. Контроль за условиями реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения при введении режима повышенной готовности	В течение учебного года в случае введения режима повышенной готовности
27.	Мониторинг условий. Мониторинг. Педагогические условия реализации ООП отделения общего образования и ППССЗ отделения СПО (КПК; оценка достижений обучающимися планируемых результатов)	В течение учебного года
28.	Мониторинг условий. Материально-технические условия реализации ООП отделения общего образования и ППССЗ отделения СПО	В течение учебного года
29.	Мониторинг условий. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ООП отделения общего образования и ППССЗ отделения СПО	В течение учебного года
30.	Мониторинг условий. Контроль за исполнением нормативных документов и ведением внутриучилищной документации	В течение учебного года
31.	Мониторинг условий. Контроль соответствия прохождения учебного материала графикам учебного процесса, тематическому планированию	В течение учебного года
32.	Мониторинг качества. Контроль соответствия уроков требованиям ФГОС ООО и СОО (посещение уроков, работа с методическими материалами) 8 - 9, 10 – 11 кл	В течение учебного года
<i>Мониторинг условий образовательного процесса</i>		

33.	Контроль качества медицинской деятельности	Ежемесячно	Медико-восстановительный центр
Лечебно-профилактическая работа			
1.	Лечебная работа. (Профилактические мероприятия для больных с хронической патологией)	Октябрь - март	Медико-восстановительный центр
2.	Проведение профилактических прививок	По календарю прививок	
3.	Углублённое медицинское обследование	По графику Сентябрь-ноябрь, март-апрель	
4.	Проведение этапных медицинских обследований	Согласно годовому плану подготовки по видам спорта	
5.	Обследование абитуриентов	Май, июнь, август	
6.	Проведение реабилитационно – восстановительных мероприятий	По графику	
7.	Врачебно – педагогические наблюдения	По графику (согласно индивидуальным планам подготовки)	
8.	Обслуживание сборов	По требованию	
9.	Организация медицинского осмотра для поступающих	На время поступления	Учебно-спортивный отдел
10.	Организация медицинского осмотра для поступающих	На время поступления	
11.	Организация углубленного медицинского осмотра для обучающихся	2 раза в год	
12.	Организация углубленных медицинских обследований спортсменов Новоуральского филиала	Апрель-май, сентябрь-октябрь	Новоуральский филиал
13.	Организация медицинских осмотров поступающих в Новоуральский филиал	Июнь-ноябрь	
14.	Организация медицинского сопровождения тренировочного процесса в Новоуральском филиале	Весь период	
15.	Лечебная работа со спортсменами Новоуральского филиала (приём по острой заболеваемости)	Весь период	
16.	Санитарно-гигиенический контроль корпуса Новоуральского филиала	Весь период	
17.	Контроль качества питания учащихся Новоуральского филиала	Весь период	
Участие в соревнованиях и УТС			
1.	Участие в соревнованиях и ТС	Согласно единому календарному плану межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий	Учебно-спортивный отдел

2.	Участие в соревнованиях и тренировочных сборах	Согласно Календарному плану тренировочных мероприятий и соревнований Новоуральского филиала на 2023 г.	Новоуральский филиал
Организационно-правовая работа			
1.	Разработка локальных нормативных актов и проектов приказов	В течение года	Организационно-правовой отдел
2.	Разработка инструкций по охране труда	В течение года	
3.	Проведение специальной оценки условий труда (СОУТ)	Июль-октябрь 2024	
4.	Подготовка к приемке Училища к новому учебному году 2024-2025	Июль-август 2024	
5.	Организация обучения сотрудников структурных подразделений Училища оказанию первой медицинской помощи	В течение года	
6.	Организация обучения сотрудников структурных подразделений Училища по использованию огнетушителей	В течение года	
7.	Подготовка наградных документов на сотрудников Училища к Дню физкультурника 2024	Июль-август 2024	
8.	Проверка ведения журналов инструктажей по охране труда и пожарной безопасности руководителями структурных подразделений	В течение года	
9.	Заполнение Федерального регистра медицинских работников (ФРМР и ФРМО)	В течение года	
10.	Работа с платформой обратной связи «Колледж-Техникум»	В течение года	
11.	Организация и проведение цикла лекций для обучающихся Училища по теме «Права, обязанности и ответственность гражданина РФ»	В течение года	
12.	Представление интересов Училища в судебных разбирательствах	По необходимости	
13.	Организация медицинских осмотров при приеме на работу	В течение года	
14.	Проведение замеров по программе производственного контроля	В течение года	
15.	Организация обучения по электробезопасности	В течение года	
16.	Приобретение летней и зимней спецодежды	В течение года	

17.	Проверка пожарных гидрантов, перемотка пожарных рукавов	В течение года	
18.	Лицензирование медицинской деятельности	В течение года	
19.	Приобретение знаков безопасности	В течение года	
20.	Приобретение журналов по охране труда	В течение года	
21.	Организация обучения по охране труда и пожарной безопасности	В течение года	
22.	Приобретение СИЗ	В течение года	
Финансово-хозяйственная работа			
Универсальный спортивный комплекс			Административно-хозяйственная часть
1.	Приобретение УФ ламп для ультрафиолетовой установки	В течение года	
	Переоборудование туалета для инвалидов 1 этаж (м/ж)	В течение года	
3	Закупка промышленного пылесоса	В течение года	
4	Монтаж тревожной сигнализации, системы оповещения с выводом на пост дежурного администратора	Июль-август	
5	Ремонт крыльца	Июль-август	
6	Промывка системы отопления и теплообменного оборудования		
Учебный корпус			
7	Косметический ремонт коридоров и кабинетов 1-3 этаж	В течение года	
8	Утепление системы отопления «Энергофлексом»	В течение года	
9	Оборудование для серверной и локальной сети	В течение года	
10	Монтаж тревожной сигнализации, системы оповещения с выводом на пост охраны	Июль-август	
11	Установка видеокамер	В течение года	
12	Утепление системы отопления «Энергофлексом»	В течение года	
13	Замена датчиков дымности и оборудования оповещения	Июль-август	
14	Установка видеокамер	В течение года	
Гараж			
15	Приобретение грузопассажирского автомобиля	В течение года	
16	Приобретение микроавтобуса	В течение года	
17	Монтаж тревожной сигнализации, системы оповещения с выводом на пост дежурного администратора	Июль-август	
Столовая			
18	Закупка электрического кипятильника КНЭ-100 М 1 шт.	В течение года	
19	Монтаж тревожной сигнализации, системы оповещения с выводом на пост дежурного администратора	Июль-август	
Разное			
20	Закупка мебели	В течение года	
21	Закупка оргтехники	В течение года	

22	Ремонт бытовой техники	В течение года	
23	Закупка электрических материалов (кабель, розетки и т.п.)	В течение года	
24	Закупка электроинструмента	В течение года	
25	Замена вводного кабеля	В течение года	
26	Установка гладильного станка	В течение года	
27	Установка сушильной машины	В течение года	
Женское общежитие			
28	Замена канализационных стояков	В течение года	
29	Замена унитазов	В течение года	
30	Косметический ремонт коридоров	В течение года	
31	Монтаж тревожной сигнализации, системы оповещения с выводом на пост дежурного администратора	Июль-август	
Мужское общежитие			
32	Установка видеокамер	В течение года	
33	Монтаж тревожной сигнализации, системы оповещения с выводом на пост дежурного администратора	Июль-август	
34	Замена унитазов	В течение года	
35	Косметический ремонт коридоров	В течение года	
36	Замена вводного узла ХВС	Июль-август	
37	Подготовка и сдача формы по кредиторской задолженности	Ежемесячно	Бухгалтерия
38	Подготовка и сдача формы по средней заработной плате	Ежемесячно	
39	Подготовка и сдача бухгалтерского отчета об исполнении плана ФХД	Ежемесячно	
40	Подготовка и сдача формы «МГ-образование»	Ежемесячно	
41	Подготовка и сдача формы по заработной плате	Ежемесячно	
42	Подготовка и сдача формы «ЗП-образование»	Ежемесячно	
43	Подготовка и сдача отчетов в статистику	Ежемесячно	
44	Подготовка и сдача декларации по НДС в ИФНС по Ленинскому району города Екатеринбурга	Ежеквартально	
45	Подготовка и сдача декларации по налогу на прибыль в ИФНС по Ленинскому району города Екатеринбурга	Ежеквартально	
46	Подготовка и сдача расчетов по страховым взносам в ИФНС по Ленинскому району города Екатеринбурга	Ежеквартально	
47	Подготовка и сдача персонифицированного отчета в ПФ по Ленинскому району города Екатеринбурга	Ежемесячно	
48	Подготовка и сдача НДФЛ в ИФНС по Ленинскому району города Екатеринбурга	Ежеквартально	
49	Формирование и сдача государственного задания на 2024 год	1 раз в год	
50	Формирование и сдача изменений в государственное задание на 2024 год	Ежеквартально	
51	Формирование и утверждение плана ФХД на 2024 год	1 раз в год	

52	Формирование и утверждение изменений плана ФХД на 2024 год	По мере необходимости	
53	Подготовка и сдача отчета по исполнению государственного задания	Ежеквартально	
54	Формирование и сдача годового бухгалтерского отчета	1 раз в год	
55	Формирование и сдача отчета по эффективности деятельности учреждения и руководителя	Ежеквартально	
56	Формирование и сдача отчета о результатах деятельности учреждения	1 раз в год	
57	Формирование и сдача отчета о закрепленном имуществе в МУГИ СО	1 раз в год	
58	Подготовка и сдача отчета по выделенным денежным средствам на иные цели	Ежеквартально	
59	Подготовка и сдача отчетов по классному руководству и кураторству	Ежемесячно	
60	Подготовка и сдача расчетов по взносам от несчастного случая в ФСС по Ленинскому району города Екатеринбурга	Ежеквартально	
61	Приобретение медикаментов, расходных материалов	Ежеквартально	Медико-восстановительный центр
62	Приобретение медицинской аппаратуры	По мере необходимости	
63	Косметический ремонт медицинских кабинетов	Август	
64	Подготовка приказов на командирование спортсменов на соревнования, тренировочные и просмотрные сборы	По мере необходимости	Учебно-спортивный отдел
65	Подготовка приказов по изменению тарификации тренеров	По мере необходимости	
66	Подготовка тарификации тренеров для бухгалтерии	По мере необходимости	
67	Приобретение учебно-методической литературы	В течение года в соответствии с заявкой	Учебный отдел
68	Подписка периодической литературы	По мере возможности	
69	Получение бланков аттестатов и дипломов (Киржачская типография)	Март 2025	
70	Информационной системы «Информо»	Ноябрь 2025	
71	Обеспечение (замена) компьютерной техники, мебели, оборудования в учебных кабинетах	В течение года по мере возможности	Методический отдел
72	Заключение договоров по обеспечению деятельности о сотрудничестве и для реализации ДПО	В течение года	
73	Заключение договоров по обеспечению функционирования и выполнение по ним работ и услуг, для нужд Новоуральского филиала	Весь период	Новоуральский филиал
74	Выполнение организационных и технических мероприятий по антитеррористической безопасности Новоуральского филиала	Весь период	
75	Выполнение работ по подготовке лыжных трасс	Весь период	
76	Планово-профилактический ремонт снегоходов «Буран» Новоуральского филиала	Июнь - август	

77	Проведение инвентаризации основных средств и расходных материалов Новоуральского филиала	Октябрь	
78	Выполнение работ по содержанию помещений и территорий	Весь период	
79	Составление проекта бюджетной сметы Новоуральского филиала на 2025 г.	Ноябрь-декабрь	
80	Подготовка документации по содержанию КХО, участие в проведение проверок органами МВД, выдача-прием оружия и патронов	Весь период	
81	Организация профилактических и ремонтных работ по обслуживанию тренажеров, спортивного инвентаря и оборудования	Весь период	
82	Установка пластиковых окон в корпусе № 2 с учетом входных групп	Весь период	ЗДСОЛ «Зеленый мыс»
83	Установка пластиковых окон в корпусе № 3 с учетом входной группы	Весь период	
84	Ремонт крылечек	Весь период	
85	Утепление крыши пищеблока	Весь период	
86	Проектные работы по проведению инженерных сетей (отопление, холодное и горячее водоснабжение, канализация и электричество к корпусам № 11,12,13 и нижнего туалета)	Весь период	
87	Ремонт 4-х жилых корпусов	Весь период	
88	Закупка комплектов постельного белья: 350 шт	Весь период	
89	Монтаж дополнительной вентиляции в душевых (корпус №1,2)	Весь период	
90	Капитальный ремонт (малярные, плотнические, сантехнические работы) корпусов №7,8	Январь-март 2025	
91	Очистка крыш зданий от снега	Январь-март 2025	
92	Ежедневное устранение замечаний по журналу	Весь период	
93	Установка столбов освещения	Январь-март 2025	
94	Выполнение плановых хозяйственных мероприятий, согласно программе производственного контроля	Весь период	
95	Ремонт забора	Январь-март	